



Prot. Nr. 17.3/32.00/114658

Bolzano, 26.02.2015

Redatto da:

Maria Giovanna Patuzzi (scuola primaria)
Tel. 0471/411405
maria-giovanna.patuzzi@provincia.bz.it

Amalia Melato (sc. sec. I grado)
Tel. 0471/411410
amalia.melato@provincia.bz.it

Francesca Busini – Ornella Masera (sc. sec. II grado)
Tel. 0471/411291 - 411363
francesca.busini@provincia.bz.it
ornella.masera@provincia.bz.it

Casella Lasis 570000

Ai Dirigenti scolastici
Istituti comprensivi e pluricomprendivi
Scuole secondarie di II grado
Convitto provinciale "Damiano Chiesa"

All'Intendenza scolastica tedesca

All'Intendenza scolastica ladina

e-mail
Alle Organizzazioni sindacali della scuola

Loro Sedi – Provincia

Al sito internet
www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/

DOMANDE DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO PER ANNO SCOLASTICO 2015/2016

In data 18 dicembre 2014 è stato sottoscritto con le Organizzazioni sindacali il contratto provinciale riguardante la mobilità per l'anno scolastico 2015/2016 del personale docente ed educativo a tempo indeterminato delle scuole con lingua d'insegnamento italiana, nonché verso le scuole in lingua italiana del personale insegnante delle scuole in lingua tedesca e delle località ladine.

Il suddetto contratto recepisce, modifica ed integra le disposizioni dell'Ipotesi di Contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità sottoscritto in data 26 novembre 2014.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Il **termine** entro cui presentare le domande di trasferimento/passaggio in ambito provinciale ed interprovinciale per il personale docente ed educativo della scuola primaria e secondaria di I e II grado in lingua italiana è il

16 marzo 2015



TERMINI REVOCA DOMANDE

I **termini** per la presentazione delle **istanze di revoca** delle domande di trasferimento/passaggio sia in ambito provinciale che interprovinciale sono i seguenti:

scuola primaria:	7 aprile 2015
scuola secondaria di I grado:	27 aprile 2015
scuola secondaria di II grado:	16 maggio 2015

MOBILITÀ INTERPROVINCIALE

In osservanza a quanto previsto dall'art. 15, comma 10 bis del D.L. 104/2013 convertito in Legge 8.11.2013 n. 128, **il personale docente non può partecipare ai trasferimenti per altra provincia per un triennio a far data dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo.**

Pertanto può produrre domanda di trasferimento per l'anno scolastico 2015/2016 in ambito interprovinciale il personale docente assunto con decorrenza giuridica 01.09.2012 o precedente.

È escluso dall'applicazione della suddetta norma il personale docente di cui all'art. 7, comma 1, punti I), III) e V dell'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo di cui sopra, ivi compreso il figlio che assiste il genitore con grave disabilità. Il figlio che assiste il genitore con grave disabilità, pur potendo presentare domanda di trasferimento, non usufruirà in ogni caso, ai sensi dell'art. 7 punto V dell'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo, della precedenza nelle operazioni di mobilità interprovinciale.

TERMINI MOBILITÀ INTERPROVINCIALE DEI DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Il termine per la mobilità interprovinciale dei docenti di religione cattolica verrà comunicato in un momento successivo con apposita circolare.

DOMANDA DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO IN FORMA CARTACEA

Presenteranno eventuali domande di trasferimento/passaggio **su modulo cartaceo** (vd. modelli allegati):

- 1) i docenti di tedesco - seconda lingua della scuola primaria;
- 2) i docenti di religione della scuola primaria, secondaria di I e II grado;
- 3) i docenti di scuola primaria, secondaria di I e II grado appartenenti alla dotazione organica provinciale supplementare (cosiddetti "DOPS") ai sensi della Legge provinciale 14 marzo 2008, n.2 ancora senza una sede definitiva di titolarità;



4) i docenti di scuola primaria e secondaria di I e II grado che saranno individuati soprannumerari dopo il termine del 16 marzo 2015.

Le domande dei docenti di cui ai punti 1), 2), 3) devono essere inoltrate all'Intendenza scolastica italiana – Ufficio Amministrazione scolastica – tramite il Dirigente scolastico dell'Istituto presso il quale il personale presta servizio.

I docenti di cui al punto 4) riceveranno apposita comunicazione dallo scrivente Ufficio.

Anche i docenti titolari nelle scuole in lingua tedesca o ladina che intendono chiedere un trasferimento/passaggio per scuole in lingua italiana dovranno presentare le rispettive domande in forma cartacea direttamente all'Intendenza scolastica tedesca/ladina seguendo le indicazioni fornite dall'Intendenza di titolarità.

DOMANDA DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO IN MODALITÀ ON LINE

Tutti gli altri docenti delle scuole primarie e secondarie di I e II grado dovranno compilare ed inviare eventuali domande di trasferimento/passaggio in provincia e/o per altra provincia, **esclusivamente "on line"** utilizzando l'apposita funzione "Istanze on line" presente sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.istruzione.it).

In merito si vedano le "Indicazioni per la compilazione, l'inoltro e monitoraggio delle domande di mobilità in modalità on line" allegate alla presente circolare.

Si ricorda che l'inoltro delle domande di trasferimento/passaggio in modalità "on line" presuppone il possesso di una casella di posta elettronica con dominio @istruzione.it e la registrazione nella sezione **"Istanze on line" del sito internet del Ministero dell'Istruzione**, al fine di ottenere le credenziali d'accesso al Sistema (username, password, codice personale). In merito si rimanda alle indicazioni già fornite con propria circolare Prot. Nr. 17.3/32.00/651524 del 21.11.2014.

I docenti titolari in altra provincia e in servizio nel corrente anno scolastico presso scuole in lingua italiana della **provincia di Bolzano** a seguito di utilizzazione o assegnazione provvisoria, nel caso presentino per l'anno scolastico 2015/2016 **domanda di trasferimento/passaggio in modalità on line**, dovranno **inviare la domanda all'Istituto di titolarità** (sede di segreteria) o in mancanza di una sede di titolarità all'Ufficio scolastico di titolarità (n.b.: dopo aver cliccato su "invia domanda" cliccare su "scegli" e da lì "scegliere" la provincia e l'Istituto/Ufficio scolastico di titolarità).

In caso di difficoltà il docente deve rivolgersi all'Istituto di titolarità per chiedere l'esatto codice a cui la domanda va inviata. **La domanda NON deve essere inviata alla scuola di servizio di Bolzano.**



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE

Le domande di mobilità, presentate su modulo cartaceo o in modalità "on line", devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi previsti nelle tabelle di valutazione allegate all'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo (CCNI) sulla mobilità del personale della scuola e per l'attribuzione di eventuali precedenza come disposto dal medesimo contratto. In applicazione delle disposizioni dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 **NON** possono essere presentate alla scrivente Amministrazione certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Alla presente circolare si allegano i modelli di autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà da utilizzare per attestare determinati requisiti e precedenza.

In merito si ricorda che lo scrivente Ufficio verificherà d'ufficio la **veridicità delle autocertificazioni** e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. **Le dichiarazioni mendaci sono punite a norma delle disposizioni vigenti in materia e quindi si raccomanda** la massima precisione e scrupolosità nel compilare le autocertificazioni.

I certificati medici attestanti lo stato di salute proprio o di un familiare al fine di fruire di precedenza o maggiorazioni di punteggio sulla base di quanto disposto dall'ipotesi di CCNI non possono essere sostituiti da autocertificazione e pertanto continueranno ad essere presentati unitamente alle domande di mobilità nei casi e modi previsti dall'art. 9 dell'ipotesi di CCNI.

La precedenza di cui al punto VI dell'art.7 dell'ipotesi di CCNI (coniuge di militare trasferito d'autorità) dovrà essere documentata come indicato nell'art. 9 dell'ipotesi di CCNI.

DECADENZA DAL BENEFICIO DELLE PRECEDENZE

Il personale beneficiario delle precedenza di cui all'art.7, comma 1 dell'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo di cui in premessa è tenuto a dichiarare entro le date di seguito riportate l'eventuale venir meno delle condizioni che hanno dato titolo a tali precedenza:

scuola primaria:	7 aprile 2015
scuola secondaria di I grado:	27 aprile 2015
scuola secondaria di II grado:	16 maggio 2015



NEO NOMINATI IN RUOLO (DECORRENZA NOMINA 01.09.2014)

I docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza **01.09.2014** dovranno presentare domanda di trasferimento in ambito provinciale per ottenere una sede di titolarità. **Qualora non presentassero domanda o non venissero soddisfatti per le preferenze espresse si procederà al trasferimento d'ufficio.**

DOCENTI TITOLARI SU DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE SUPPLEMENTARE (DOPS)

Per quanto riguarda i **docenti assunti a tempo indeterminato su dotazione organica provinciale supplementare (DOPS)**, ai sensi della L.P. n. 2 del 14 marzo 2008, si specifica che sia i docenti nominati in ruolo con decorrenza 01.09.2014 sia i docenti nominati in ruolo con decorrenza a partire dal 01.09.2008 e ancora privi di una sede di titolarità, dovranno presentare domanda di trasferimento in ambito provinciale per ottenere una sede di titolarità. Questi docenti saranno assegnati a sede definitiva sulla base delle preferenze espresse e del punteggio spettante sui posti complessivi residuati dopo le operazioni di mobilità territoriale/professionale provinciale ed interprovinciale. Qualora non presentassero domanda o non venissero soddisfatti sulle preferenze espresse si procederà al trasferimento d'ufficio.

A tal proposito si ricorda che è sempre possibile indicare la preferenza "provincia di Bolzano", eventualmente collocandola per ultima, così da evitare, tenuto conto del punteggio, di incorrere in un trasferimento d'ufficio o di rimanere senza sede.

Nel caso non sia stato possibile operare un trasferimento a domanda o d'ufficio per mancanza di posti, questi docenti permarranno nello "status" di docente su dotazione organica provinciale supplementare ai sensi della L.P.n.2/2008 e saranno utilizzati secondo quanto stabilito con la normativa in materia di utilizzazioni/assegnazioni provvisorie.

EX PERDENTI POSTO: RIENTRO NELL'EX SCUOLA/COMUNE DI TITOLARITÀ

Il personale trasferito d'ufficio o a domanda condizionata in quanto soprannumerario ha diritto al rientro con **precedenza** nell'ex scuola/comune di titolarità nelle operazioni di trasferimento relative ad uno degli anni scolastici dell'**ottennio** successivo al provvedimento suddetto. Tale precedenza è **subordinata** all'aver presentato **domanda condizionata** in qualità di docente soprannumerario.



Si prega di dare massima diffusione della presente circolare al personale docente a tempo indeterminato compreso il personale che momentaneamente non è in servizio per qualsiasi motivo.

Allegati:

La Sovrintendente scolastica
Dott.ssa Nicoletta Minnei

- Ipotesi di Contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità (CCNI) sottoscritto in data 26 novembre 2014;
- Contratto provinciale riguardante la mobilità del personale docente ed educativo a tempo indeterminato delle scuole con insegnamento in lingua italiana e delle scuole con insegnamento in lingua tedesca e delle località ladine verso le scuole con insegnamento in lingua italiana per l'anno scolastico 2015/2016 sottoscritto in data 18 dicembre 2014;
- Modelli domande di trasferimento/passaggio di cattedra/passaggio di ruolo;
- Indicazioni per la compilazione, l'inoltro e monitoraggio delle domande di mobilità in modalità on line;
- Codici meccanografici delle scuole primarie, secondarie di I e II grado delle scuole in lingua italiana di Bolzano
- Modello dichiarazione dell'anzianità di servizio per gli insegnanti della scuola primaria e secondaria;
- Modello dichiarazione di servizio continuativo;
- Modello dichiarazione di fruizione della precedenza di cui all'art. 7, comma 1, punti II e IV del CCNI;
- Modello dichiarazione di fruizione della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92;
- Modello dichiarazione sostitutiva delle certificazioni e di atto di notorietà;
- Modello di revoca domanda di trasferimento/passaggio.